

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Крутогорская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 30.08.2021 г.

№ 168-А

с. Крутая Горка

**Об организации питания
в общеобразовательном учреждении**

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства РФ от 20 июня 2020г. №900 «О предоставлении бесплатного питания школьников младших классов», письма Минобрнауки России от 14.01.2016г. №07-81 «Об осуществление выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому» в целях организации питания для обучающихся 1-11 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школьной столовой питание обучающихся 1-11 классов с 01.09.2021 г. в форме горячих завтраков.
2. Организовать горячее двухразовое питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
3. Обеспечить двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
4. Обеспечить горячим питанием (льготным) питанием детей из малоимущих семей.
5. Организовать горячее четырехразовое питание для детей, проживающих в пришкольном интернате.
6. Возложить ответственность за организацию питания на директора школы в филиале Рижская СОШ на заместителя директора по УВР Коротких И.Л.
7. Определить место для питания учащихся МКОУ «Крутогорская СОШ», Рижская СОШ филиал МКОУ «Крутогорская СОШ» - школьная столовая.
8. Утвердить режим питания обучающихся на горячих завтраках, режим питания детей, проживающих в интернате (приложение 1).
9. Классным руководителям:
 - 9.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
 - 9.2. Проводить анализ потребности обучающихся в горячем питании, вести учет количества питающихся в ведомости и осуществлять контроль за порядком в столовой во время приема пищи.
 - 9.3. Классным руководителям вести тетрадь по учету сбора денежных средств на питание, вести ежедневный учет количества питающихся в ведомости.
10. Ответственному за сбор денежных средств Вершининой И.В. своевременно сдавать средства на питание в бухгалтерию. в конце месяца проводить сверку количества питающихся по классам, своевременно предоставлять соответствующую отчетность в централизованную бухгалтерию Отдела образования.
11. Назначить ответственными за санитарное состояние кухни и всего кухонного инвентаря, за своевременное и доброкачественное приготовление пищи поваров школьной столовой.
12. Назначить ответственным за санитарное состояние посуды, кухонного рабочего.
13. Назначить ответственным за составлением меню, за производственный контроль за питанием и ведение бракеражного журнала кладовщика Вершинину И.В.

14. Назначить ответственным за ведение «Журнала здоровья» и осмотр работников столовой на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей медицинского работника Крутогорской амбулатории (по согласованию).

15. Включить в состав комиссии по производственному контролю за питанием заместителя директора по ВР Серeda И.В., социального педагога Баранову Т.П., воспитателя Шевцову С.А., кладовщика Вершинину И.В.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Г.Н. Морозова

