

Принято решением
педагогического совета ОУ
Протокол № 8
от «22» мая 2018 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Крутогорская
СОШ» Е.Н. Морозова
Приказ №80 от 30.05.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МКОУ « КРУТОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Целями промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости являются:

- ✓ обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- ✓ установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- ✓ соотнесение этого уровня требованиям Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее ФК ГОС) или требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (далее Ф ГОС) во всех классах;
- ✓ контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического планирования изучения учебных предметов.

1.6. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах по итогам учебного года.

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов их обучения поурочно, по темам и четвертям (2-9 классы), по полугодиям (10-11 классы).

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится во всех классах образовательного учреждения.

2.2. Формы, текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устного опроса, письменной проверки знаний и компьютерного тестирования.

Письменная проверка знаний может осуществляться в форме: контрольной, проверочной, лабораторной, практической, творческой, самостоятельной работы, контрольного диктанта, сочинения, изложения, теста, зачета, работы с контурной картой, доклада, реферата, проекта.

Кроме того: для учителей иностранного языка возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо;

для учителя физической культуры: контрольные упражнения.

2.4. Письменная проверка знаний может осуществляться по усмотрению учителя как в специально предназначенных для таких работ тетрадях, так и на отдельных листах. Листы могут храниться в школе либо выдаваться обучающимся для проведения работы над ошибками и ознакомления родителей с результатами работы.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в течение первой четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. При изучении предметов, на изучение которых отводится 34 часа в год (1 час в неделю), отметки выставляются по полугодиям.

2.8. По курсу ОРКСЭ, «Найди свой путь», «Учимся учиться размышлять, исследовать», «Сельхозтехнология», «Литературное краеведение» вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»).

2.9. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

2.12. Обучающиеся, временно находящиеся в оздоровительных лагерях, санаторных школах, находящихся на стационарном лечении, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предоставлении соответствующих документов.

2.13. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся, с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

Отметки обучающимся выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за четверть и 5 и более текущих отметок за полугодие.

Отметка за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти (полугодия) по данному предмету, округлённая по законам математики до целого числа.

2.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок по одному или нескольким предметам, отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена в течение 1 месяца после успешного выполнения контрольных, проверочных работ за пропущенный период. По окончании четверти (полугодия) классный руководитель информирует родителей (законные представители) в письменной форме о невозможности выставления четвертной (полугодовой) отметки обучающемуся по причине пропусков или отсутствия необходимого минимального количества оценок, а также необходимости текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие) в течение

1 месяца с момента окончания четверти (полугодия). На этот период времени учителем четвертная (полугодовая) отметка в журнал не выставляется.

2.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся образовательного учреждения.

3.2. Формой промежуточной аттестации являются годовые отметки, полученные обучающимися 2-11 классов, в 1 классах применяется критерий «освоил программу или не освоил программу»

3.3. Годовая отметка как форма промежуточной аттестации выставляется обучающимся 2-11 классов как среднее арифметическое по правилам математического округления четвертных (полугодовых) отметок.

3.4. Формами промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования или самообразования, являются письменная проверка знаний или устный опрос.

3.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования или самообразования, разрабатываются учителем в соответствии с ФК ГОС, ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора не позднее чем через три дня после подачи заявления родителей (законных представителей) обучающегося о прохождении промежуточной аттестации. Материалы промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования или самообразования, хранятся в школе в течение одного года, письменные работы обучающихся до начала нового учебного года.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования или самообразования, приказом директора школы создается комиссия из представителя администрации и педагогических работников не позднее чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося о прохождении промежуточной аттестации.

3.7. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах отдельной графой как годовые.

3.8. Годовые отметки как форма промежуточной аттестации выставляются в личные дела обучающихся и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.12. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора образовательной организации создаётся комиссия.

3.13. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.16. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого издается приказ директора школы. В классном журнале предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4. Порядок перевода учащегося в следующий класс после успешной ликвидации академической задолженности

4.1. Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

4.2. Результаты успешной ликвидации академической задолженности заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

4.3. Классный руководитель выставляет полученную отметку в классный журнал предыдущего года на страницу предмета и «Сводную ведомость успеваемости».

Зачеркнув предыдущую отметку «2», в клетке рядом выставляет отметку, полученную при ликвидации академической задолженности, в нижней части страницы делается запись:

Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

Также выставляет отметку в личное дело, при этом делает внизу на странице сноску о том, что отметка исправлена на основании приказа по школе (указывается номер и дата).

5. Обучения учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность

5.1. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2.Классный руководитель в классный журнал предыдущего года в «Сводную ведомость успеваемости» и в личное дело учащегося в нижней части страницы делает запись:

Академическая задолженность по _____
не ликвидирована. (предмет)
Отметка _____ (_____)
Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)
Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

Российская Федерация
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Крутогорская средняя
общеобразовательная школа»
641121 Курганская область,
Шумихинский район,
с. Крутая Горка, ул. Школьная, 21
тел. 8-35-245-3-68-22
от _____ № _____

Уведомление

Уважаемые

ФИО родителей

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года не овладел системой знаний, необходимой для продолжения образования в _____ классе и имеет неудовлетворительные оценки по _____.

На основании статьи 58 п. 9. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____

Ознакомлен _____

(дата)

Роспись родителей: _____ / _____

Директор школы _____ /

Российская Федерация
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Крутогорская средняя
общеобразовательная школа»
641121 Курганская область,
Шумихинский район,
с. Кругая Горка, ул. Школьная, 21
тел. 8-35-245-3-68-22
от _____ № _____

Уведомление

Уважаемые

ФИО родителей

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по _____.

На основании статьи 58, п.2. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об
образовании в Российской Федерации», неудовлетворительные результаты
промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам
образовательной программы признаются академической задолженностью.

В соответствии со статьей 58, п.8. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об
образовании в Российской Федерации», и решением педагогического совета (протокол
№ _____ от _____ 20__ года) ваш сын /дочь/

(ФИО)

учени _____ класса в следующий класс переводится условно, с академической
задолженностью по _____.

В соответствии со статьей 58, п.3,5,6. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об
образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать
академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность,
вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не
более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования
академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз
образовательной организацией создается комиссия.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____

(дата)

Роспись родителей: _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по
_____ за курс _____ класса для _____
(предмет) (фамилия ученика)

получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к
аттестации, несут ответственность. С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности
ознакомлены.

Дата «__» _____ 200__ г.

Роспись родителей: _____ / _____ /

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Крутогорская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

с. Крутая Горка

№ _____

О ликвидации академической задолженности

По итогам 20____- 20____ учебного года учени__ ____ класса имел академическую задолженность. На основании закона РФ «Об образовании» (ст.____п.____), Порядка ликвидации академической задолженности в МКОУ «Крутогорская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности следующим учащимся в указанные сроки:

п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи

2. Классным руководителям: _____ довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____

Директор школы _____ / _____ /

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Крутогорская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

_____ 20__ г. с. Крутая Горка № _____

**О результатах ликвидации
задолженности**

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 201__ № « _____ »
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидированными академическую задолженность

п / п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1 ·				
2 ·				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор школы _____ / _____ /

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Крутогорская средняя общеобразовательная школа»

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс _____ класса по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О.членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: _____

Дата проведения: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

СПРАВКА

**о результатах ликвидации академической задолженности
за 20 ____/20 ____ учебный год**

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

в том, что он (она) в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта/федеральным государственным стандартом.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Дата проведения	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**Академическая задолженность по _____ -
за курс ____ класса в _____ - _____ учебном году ____ ликвидирована.**

ЛИБО:

На основании статьи 58 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

О своём решении просим проинформировать письменно до «__» _____ 201__ г.

Директор школы _____ /Г.Н. Морозова/

Классный руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Приложение № 7

Директору МКОУ «Крутогорская СОШ»

заявление.

Прошу оставить на повторное обучение в _____ классе мое(го)ю (сына) дочь _____, имеющего академическую задолженность по _____ за _____ - _____ учебный год /не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность по _____ за _____ - _____.

Дата «____» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Российская Федерация
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Крутогорская средняя
общеобразовательная школа»
641121 Курганская область,
Шумихинский район,
с. Крутая Горка, ул. Школьная, 21
тел. 8-35-245-3-68-22
от _____ № _____

Уведомление

Уважаемые

ФИО родителей (законных представителей)

Доводим до Вашего сведения о невозможности выставления четвертной (полугодовой) отметки, вашему сыну /дочери/

_____ (ФИО)
учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года по причине пропуска более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок по предметам _____

Отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена в течение 1 месяца после успешного выполнения контрольных, проверочных работ за пропущенный период. На основании статьи 58, п.2. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____
(дата)

Роспись родителей (законных представителей): _____ / _____ /