

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета ОУ
Протокол № 7
от «12» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Крутогорская СОШ»
Г.Н.Морозова
Приказ №77 от 13.05.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
Крутогорский детский сад филиал
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Крутогорская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 (ред. от 02.12.2013 г с изменениями, вступившими в силу 13.12.2013 г, Приказа № 1014 от 30 августа 2013 года Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Приказ № 1155 от 17.10.2013 года. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. № 26.
- 1.2. Крутогорский детский сад филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Крутогорская средняя общеобразовательная школа» (далее филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Крутогорская средняя общеобразовательная школа» (далее МКОУ «Крутогорская СОШ»).
- 1.3. Филиал создан на основании Постановления Администрации Шумихинского района от 11.11.2019г. № 656
- 1.4. Полное наименование: Крутогорский детский сад филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Крутогорская средняя общеобразовательная школа»
- 1.5. Сокращенное наименование: Крутогорский детский сад филиал МКОУ «Крутогорская СОШ»
- 1.6. Место нахождения филиала:
юридический адрес: 641121, Российская Федерация, Курганская область, Шумихинский район, село Крутая Горка, улица Школьная, дом 21.
фактический адрес: 641121, Российская Федерация, Курганская область, Шумихинский район, село Крутая Горка, улица Центральная, дом 3.
- 1.7. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава МКОУ «Крутогорская СОШ», настоящего Положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном Уставом МКОУ «Крутогорская СОШ».
- 1.8. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.9. Заведующий филиалом назначается приказом директором МКОУ «Крутогорская СОШ».
- 1.10. Заведующий филиалом в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курганской области, нормативными правовыми актами Администрации Шумихинского района, Уставом МКОУ, локальными актами МКОУ.
- 1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в филиале обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за филиалом на основании договора. Филиал предоставляет помещения и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

- 1.12. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.13. Образование в филиале носит светский характер.
- 1.14. Образование осуществляется на русском языке.
- 1.15. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- выполнение функций, определенных Уставом МКОУ «Крутогорская СОШ»;
 - реализацию в полном объеме основных образовательных программ дошкольного образования;
 - качество реализуемых образовательных услуг;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса, присмотра и ухода.

2. Цели и задачи филиала, реализуемая программа.

2.1. В качестве основной цели деятельности филиала является образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте с двух лет и до прекращения образовательных отношений.

2.2. Цель деятельности филиала – создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами филиала являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее — преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Содержание дошкольного образования в филиале определяется образовательной программой дошкольного образования для детей от 2 -7 лет под общей редакцией Н.Е.

Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, образовательной программой Крутогорский детский сад филиала МКОУ «Крутогорская СОШ».

3. Структура и порядок комплектования филиала

3.1. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из СанПиН. В Крутогорском детском саду филиале МКОУ «Крутогорская СОШ» функционирует 2 разновозрастные группы. Группы комплектуются с учетом возраста детей. Наполняемость групп детьми определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади помещений групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

3.2. В филиал принимаются дети с 2 лет и до прекращения образовательных отношений. Прием, отчисление детей в филиале осуществляется в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением, родителями (законными представителями), воспитанниками, утвержденным директором МКОУ «Крутогорская СОШ».

3.3. Перевод воспитанников осуществляется в соответствии с Порядком перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности дошкольного образования, утвержденным директором МКОУ «Крутогорская СОШ».

3.4. Режим работы филиала: пятидневная рабочая неделя, 9 часов с 7:30 час. до 16:30 час. Выходные дни суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

3.5. Допускается посещение детьми филиала по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком филиала по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании МКОУ «Крутогорская СОШ» с родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Педагоги филиала, в соответствии с образовательной программой, самостоятельно планируют объем образовательной нагрузки на детей, не превышая при этом максимально допустимую нагрузку в соответствии с действующим СанПиН. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях

4.2. Для детей раннего возраста от 2 лет до 3 лет продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее

10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультурные минутки. В середине года (февраль-март) для детей дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетическо-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивают продолжительность прогулок.

4.3. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса филиал разрабатывает годовой план работы, утверждаемый директором МКОУ «Крутогорская СОШ».

4.4. Режим дня и примерное распределение образовательной нагрузки утверждается директором МКОУ «Крутогорская СОШ».

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются: воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса закреплены Уставом и иными локальными актами МКОУ «Крутогорская СОШ».

6. Порядок управления филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МКОУ «Крутогорская СОШ», настоящим Положением.

6.2. Управление филиалом осуществляет директор МКОУ «Крутогорская СОШ».

6.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом. Во время отсутствия заведующего, управление филиалом осуществляет воспитатель.

6.4. Директор МКОУ «Крутогорская СОШ» делегирует права управления филиалом заведующему филиалом в соответствии с его должностными обязанностями.

7. Финансирование, имущество и хозяйственная деятельность филиала.

7.1. Крутогорский детский сад размещается в здании, закрепленном на праве оперативного управления за МКОУ «Крутогорская СОШ».

7.2. Земельный участок закреплен за МКОУ «Крутогорская СОШ» в бессрочное пользование.

7.3. Смета доходов и расходов филиала входит в смету доходов и расходов МКОУ «Крутогорская СОШ».

7.4. Филиал пользуется, закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8. Порядок изменения положение о филиале

8.1. Положение о филиале принимается на педагогическом совете МКОУ «Крутогорская СОШ» и утверждается директором.

8.2. Изменения и дополнения в положение о филиале принимаются по решению педагогического совета МКОУ «Крутогорская СОШ» и утверждаются директором.

9. Порядок реорганизации и ликвидации филиала

9.1. Деятельность филиала может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации МКОУ «Крутогорская СОШ», филиала, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о создании, реорганизации, ликвидации филиала принимает Учредитель МКОУ «Крутогорская СОШ».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МКОУ «Крутогорская СОШ» и действует до принятия нового.

