

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Крутогорская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 30.08. 2018 года

№ 118-а

с. Крутая Горка

О режиме работы общеобразовательного учреждения

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», устава школы, для четкой организации труда работников и обучающихся в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в 2018-2019 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий в 8.30. Продолжительность урока 40 минут.
2. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе для 2-11 классов. На основании требований СанПиН 2.4.2.28.21-10 установить пятидневную рабочую неделю занятий в 1 классе (понедельник-пятница). Применять «ступенчатый» подход постепенного наращивания учебной нагрузки: 1 четверть три урока по 35 мин. •
2 четверть четыре урока по 35 мин.
3-4 четверть четыре урока по 40 мин.

Учителю 1 класса организовать проведение динамической паузы.

3. Утвердить расписание уроков. Установить время горячих завтраков детей:
1-5 классы после третьего урока;
6- 11 классы после четвертого урока.

второе питание для детей, нуждающихся в дополнительном питании и детей с ОВЗ после шестого урока

Классным руководителям, воспитателям сопровождать детей в столовую и присутствовать при приеме пищи детьми, обеспечивать порядок.

4. Изменения в расписание занятий разрешить вносить учителю только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его заменяющего.
5. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков и отпускать с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
6. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий, возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурного административного работника.
7. Утвердить график дежурства администрации ОУ.
8. Заместителю директора по ВР организовать дежурство классов в школе по графику.
9. Сотрудник школы, проводивший занятие в кабинетах, по окончании занятий обязан проверить, закрыты ли краны и окна, а так же выключен ли свет в кабинете.
10. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 30 минут до начала первого урока в школе.
11. Педагогам, проводящим первый урок по расписанию в конкретном классе, лично брать классные журналы у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а проводящим последний урок в конкретном классе – лично сдавать журнал ему или дежурному администратору.
12. В случае необходимости работать с журналом после уроков в кабинете, получить на это

персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, и после работы с журналом обеспечить его возвращение.

13. Педагогам категорически запретить пускать в класс посторонних лиц, без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
14. Педагогам категорически запретить вести приём родителей во время уроков.
15. Для проведения мероприятий, за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить разрешение директора. Предоставить полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники) не позднее, чем за 1 день до начала мероприятия.
16. Уборщицам служебных помещений уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений проводить ежедневно. Генеральную уборку проводить в первый понедельник каждого месяца.
Закрепить за техническими работниками классные комнаты для ежедневной уборки:
Федорова Т.Н. -16,17,18,19,20 классные комнаты, раздевалка, коридор;
Тутынина Е.А. 6,7,8,12, коридор;
Голубкова Л.С.- 9,10,13,14, кабинет секретаря, коридор,
Марченко Е.А. – 3,4,5,11 учительская, кабинет директора, коридор центральный вход;
Таскужина Н.В.– спортивный зал, мастерская, ФОК.
17. Курение в помещении и на территории школы всеми участниками образовательного процесса категорически запрещено.
18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.Н. Морозова