

УТВЕРЖДЁН

приказом Отдела образования  
Администрации Шумихинского района  
от 13 июня 2020 г.

№ 407

Начальник Отдела образования  
Администрации  
Шумихинского района

Н.Ю. Бунькова



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КРУТОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»**

с. Крутая Горка  
2020г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Крутогорская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Крутогорская средняя общеобразовательная школа» является гражданским светским некоммерческим казенным образовательным учреждением, обладающим правами юридического лица.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме относится к казенным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Крутогорская средняя общеобразовательная школа».  
Официальное сокращённое наименование Учреждения: МКОУ «Крутогорская СОШ».

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 641121, Курганская область, Шумихинский район, село Крутая Горка, улица Школьная, дом 21.

Фактический адрес Учреждения: 641121, Курганская область, Шумихинский район, село Крутая Горка, улица Школьная, дом 21.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как общеобразовательного учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве собственности.

1.8. Учреждение определяет по согласованию с Учредителем свою структуру, если иное не установлено федеральным законом.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование Шумихинский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Шумихинского района (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 641100, Курганская область, Шумихинский район, город Шумиха, улица Кирова, дом 12.

1.10. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно Учредителю.

1.11. Между Учредителем и Учреждением отношения регламентируются договором о взаимоотношениях, заключенном между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. По своим обязательствам Учреждение отвечает находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курганской области, нормативно-правовыми актами Администрации Шумихинского района, Отдела образования Администрации Шумихинского района, настоящим Уставом.

1.13. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала

1.15. Учреждение имеет филиалы:

1) Рижская средняя общеобразовательная школа филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Крутогорская средняя общеобразовательная школа» (сокращенное наименование Рижская СОШ филиал МКОУ «Крутогорская СОШ»)

Место нахождения филиала:

641123, Курганская область, Шумихинский район, село Большая Рига, улица Центральная, дом 4;

2) Крутогорский детский сад филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Крутогорская средняя общеобразовательная школа» (сокращенное наименование Крутогорский детский сад филиал МКОУ «Крутогорская СОШ»)

Место нахождения филиала:

641121, Курганская область, Шумихинский район, село Крутая Горка, улица Центральная, дом 3;

3) Краснохолмский детский сад филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Крутогорская средняя общеобразовательная школа» (сокращенное наименование Краснохолмский детский сад филиал МКОУ «Крутогорская СОШ»)

Место нахождения филиала:

641121, Курганская область, Шумихинский район, деревня Красный Холм, улица Садовая, дом 13;

4) Рижский детский сад филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Крутогорская средняя общеобразовательная школа» (сокращенное наименование Рижский детский сад филиал МКОУ «Крутогорская СОШ»)

Место нахождения филиала:

641123, Курганская область, Шумихинский район, село Большая Рига, переулок Труда, дом 3.

1.16. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава МКОУ «Крутогорская СОШ» и положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.17. Обучение и воспитание в МКОУ «Крутогорская СОШ» ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций.

1.19. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) в части реализации дополнительных общеразвивающих программ и оказание услуг по присмотру и уходу за рамками основной деятельности Учреждения. Дополнительные образовательные платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджета.

1.22. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного обязательного общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего), на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;
- организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

Учреждение реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы дошкольного образования, а также дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, научно-технической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, культурологической, естественнонаучной направленностей.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на:

- обучение и воспитание обучающихся в соответствии с утвержденными государственными программами с учетом достижения науки, перспектив развития производственной и непроизводственной сфер;
- обеспечение трудовой подготовки учащихся через участие в хозрасчетной деятельности школы;
- обеспечение деятельности в области спорта;
- обеспечение деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и

информационных технологий;

- обеспечение деятельности столовых при учреждении;
- обеспечение медицинского обслуживания обучающихся;
- сдача в аренду собственного нежилого недвижимого имущества.

#### 2.5. Цели образовательного процесса Учреждения:

- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- развитие гражданского общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

#### 2.6. Задачи Учреждения:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее — преемственность основных образовательных программ дошкольного, начального, основного, среднего общего образования);
- создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм общего образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ; адаптация их к жизни в обществе;
- интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно-нравственной личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

#### 2.7. Учреждение обеспечивает получение общего образования, присмотр и уход за

воспитанниками в возрасте с двух лет и до прекращения образовательных отношений.

2.8. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными организациями, организациями дополнительного образования, организациями культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормативами, утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

В Учреждении могут преподаваться в качестве иностранных языков –английский, немецкий, а также иные иностранные языки, исходя из запросов обучающихся, с учетом имеющихся ресурсов Учреждения.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами следующих уровней общего образования.

Дошкольное образование (нормативный срок освоения - 6 лет).

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральным стандартом, вводятся новые учебные предметы, различные формы внеурочных занятий, а также курсы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающегося. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2-3 года).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному

выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Исходя из запросов обучающегося и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий вводится обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.4. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.5. Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.6. Допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.7. Обучение вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования) осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательных отношений.

3.10. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

3.11. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от их мест нахождения.

3.12. Учреждение может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между образовательными организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.13. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

3.14. Учреждение обеспечивает организацию обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей). При организации обучения на дому индивидуальный учебный план и расписание занятий составляются с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.15. Основанием приёма в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по установленной форме.

При приеме воспитанников на уровень дошкольного общего образования заключается договор об образовании, между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки. Приём ребёнка в Учреждение в более раннем или позднем возрасте осуществляется на основании разрешения Учредителя.

Приём граждан в Учреждение осуществляется с учётом закрепления Учреждения за определённой территорией органом местного самоуправления. Лицам, проживающим на территории, за которой закреплено Учреждение, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) обращаются в Отдел образования Администрации Шумихинского района Курганской области для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение.

Приём в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.16. Приём граждан в Учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, определяющим правила приёма в Учреждение.

3.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая проводится в соответствии с учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.18. Учреждение самостоятельна в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением Учреждения о промежуточной аттестации обучающихся. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения.

3.19. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.

3.20. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.21. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется



учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.22. Режим занятий обучающихся определяется санитарными правилами и нормами, а также локальным нормативным актом Учреждения (приказом, расписанием).

3.23. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. Если 1 сентября приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.24. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Для обучающихся в первом классе в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.25. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников 9-х и 11-х классов. Государственная итоговая аттестация учащихся проводится в строгом соответствии с действующим законодательством.

3.26. Учреждение выдаёт лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы установленного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

Лица, не завершившие образование на ступени основного общего образования или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, с согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают образование в других учреждениях.

Лицам, не завершившим образования на ступени среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.27. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников на уровне дошкольного образования и класс на уровне начального, основного, среднего общего образования.

3.29. Наполняемость классов, групп детей определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.30. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади помещений групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

3.31. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.32. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве 25 учащихся. При наличии необходимых условий и денежных средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью. При проведении занятий по иностранному языку (начальное общее, основное общее, среднее общее образование), трудовому обучению на уровнях основного общего и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, допускается деление класса на две группы, а также с учётом требований учебного плана, если наполняемость класса составляет 20 человек.

3.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.34. В целях осуществления основной и иных видов деятельности, в Учреждении создана социально-психологическая служба, которая координирует усилия как администрации, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) между собой, так и внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи учащимся, для обеспечения социального и психологического здоровья участников образовательных отношений, защиты прав и интересов обучающихся, создания благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе по профилактике возможных девиаций в развитии.

3.35. Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, с учётом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

3.36. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым органами здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания обучающихся.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законодательством порядке;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Привлечение совершеннолетних обучающихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся

с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

В случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня.

4.6. Лицам, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, Учреждение выдает аттестат об основном общем образовании с отличием. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.8. Отчисление обучающихся проводится на основании приказа об отчислении, который регистрируется в книге приказов; в алфавитной книге производится соответствующая запись.

Причинами отчисления могут быть:

- перемена места жительства,
- смена образовательного учреждения,
- получение основного общего образования,
- получение среднего общего образования,
- смерть ребенка,
- направление в колонию по решению суда.

Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося из Учреждения является поданное заявление родителей (законных представителей) с указанием одной из вышеперечисленных причин с приложением необходимых документов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры,

обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребёнку дошкольное общее, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье (ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении);
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную

действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения Совета Учреждения.

4.14. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица в случаях, установленных трудовым законодательством.

4.15. При приёме на работу представляются документы, предусмотренные действующим законодательством.

4.16. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- 1) Уставом Учреждения,
- 2) коллективным договором,
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка,
- 4) должностной инструкцией,
- 5) инструкцией по охране труда,
- 6) другими документами.

4.17. Педагогические работники Учреждения пользуются правами и свободами в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.18. Заработная плата и должностной оклад работников Учреждения выплачивается

за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.19. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.20. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

4.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.22. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.21. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции Учреждения (далее -иные работники, осуществляющие вспомогательные функции), устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора,

соглашений;

-защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

-разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

-возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

-обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

-незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

## ***5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ***

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию цели и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За Учреждением в целях обеспечения ее уставной деятельности Учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности: здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.3. Земельные участки за Учреждением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование.

5.4. Объекты муниципальной собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении. Условия и порядок оперативного управления определяются действующим законодательством.

5.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности, проводит надлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц.

5.6. Списание с баланса оборудования, объектов недвижимости производится Учреждением с разрешения Учредителя.

5.7. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения по использованию муниципального



имущества осуществляется Учредителем и собственником имущества

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения денежных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Шумихинского района Курганской области на основании бюджетной сметы.

5.11. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, привлекать пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Шумихинского района.

5.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной данным Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. Для оказания платных услуг Учреждение обязано создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников; обеспечить кадровый состав и оформить трудовые отношения в форме трудового договора, составить смету затрат на дополнительные платные услуги, штатное расписание, издать приказ об организации конкретных платных образовательных услуг в Учреждении.

5.14. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.15. Учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

5.16. Заработная плата (должностной оклад) работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера определяются на основании утвержденных Учреждением Положений.

5.18. Учреждение открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.20. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

6.2. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры Учреждения на поставку товаров, выполнение

работ, оказание услуг для своих нужд;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Отдела образования Администрации Шумихинского района, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

### 6.3. Учреждение обязано:

- составлять и представлять Учредителю и общественности отчёт о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причинённый загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

-разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- приём обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:
  - о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - о структуре и об органах управления Учреждением;
  - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
  - о языках образования;
  - о федеральных государственных образовательных стандартах;
  - о директоре Учреждения, его заместителях;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

-о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;

-о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

-устава Учреждения;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

-плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся,

-правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

-отчёта о результатах самообследования;

-документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, в случае, если таковые оказываются;

-предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

-иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в пункте 7.3. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению в порядке, установленном действующим законодательством, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Отделом образования Администрации Шумихинского района и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

7.5. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников федеральным законодательством в сфере образования.

7.6. Директор несет ответственность за руководство системной, образовательной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью, за жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности

Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления и Учредителя.

7.8. Директор несёт ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.9. К компетенции директора Учреждения относятся:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представление интересов Учреждения в государственных органах, организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях;
- определение в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжение имуществом Учреждения, заключение договоров, выдача доверенностей;
- определение структуры аппарата управления, численный, квалификационный составы, назначение на должность и освобождение от должности работников, заключение с ними трудовых договоров, поощрение и наложение взыскания в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- в пределах своей компетенции издаёт локальные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

7.10. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет Учреждения,
- общее собрание трудового коллектива Учреждения,
- педагогический совет Учреждения.

7.11. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Совет Учреждения (далее - Совет), который осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

Срок полномочий Совета Учреждения - 3 года.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- 1) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 2) работников Учреждения;
- 3) обучающихся старших классов.

В Совет по должности входит директор Учреждения. В Совет могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета).

Общая численность Совета составляет 10 человек, в том числе 3 представителя от работников Учреждения, 4 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся, 2 представителя от обучающихся и директор Учреждения. Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на общешкольном родительском собрании, директором Учреждения.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на совете старшеклассников по правилам,

аналогичным выборам представителей в Совет от родителей (законных представителей) учащихся.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на педагогическом совете Учреждения по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет от родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.

К компетенции Совета относятся:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, отнесённых к компетенции Совета, изменений и дополнений в них;
- согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- согласование списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- подготовка Учреждения к новому учебному году;
- заслушивание ежегодного отчёта о результатах деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Первое заседание Совета созывается сразу после выборов. На первом заседании избираются председатель, заместитель и секретарь Совета.

Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания созываются председателем Совета, в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва обладает и директор Учреждения.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год. В целях подготовки заседаний, Совет может создавать постоянные и временные комиссии, назначать из числа членов Совета их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на свои заседания работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.

7.12. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения созывается общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Срок полномочий общего собрания трудового коллектива Учреждения - 1 учебный год.

В общем собрании трудового коллектива принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В работе общего собрания принимают участие работники филиалов Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заключение коллективного договора;
- формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- заслушивание информации об административно-хозяйственной работе Учреждения за год, обсуждение предложений по улучшению условий охраны труда, технике безопасности;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов) при проведении забастовки.

Руководит деятельностью общего собрания трудового коллектива Учреждения председатель, избираемый из членов трудового коллектива Учреждения.

Заседание общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом. В протоколах указывается дата, количество присутствующих, повестка дня;

фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение общего собрания, предложения и замечания присутствующих, а также принятые решения, ответственные за их исполнение и сроки выполнения решений. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Журнал регистрации протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью. Протоколы общего собрания входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.

7.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения, а также коллегиальных начал правления делами Учреждения создается педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета Учреждения - 1 учебный год.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники. На заседания педагогического совета могут приглашаться (с правом совещательного голоса) педагогические работники, работающие по совместительству, завхоз, кладовщик, библиотекарь, медицинский работник, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, общественных организаций, если это необходимо для рассмотрения вопросов повестки дня.

К компетенции педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к

итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, о выдаче документов об образовании;

Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения. Педагогический совет работает по плану.

Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в учебную четверть. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Все решения педагогического совета являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах указывается дата заседания, количество присутствующих и приглашенных, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.

Тетрадь протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения. При педагогическом совете в целях повышения профессиональной компетентности педагогических работников создаются школьные методические объединения, состоящее из методических объединений учителей одной или нескольких, связанных между собой дисциплин.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных актов в форме положений, приказов, инструкций и др.:

организационные;

распорядительные;

методические;

информационно-справочные.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения после рассмотрения на заседании педагогического совета либо на собрании работников трудового коллектива Учреждения в зависимости от компетенции указанных коллегиальных органов управления Учреждением. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся,



родителей (законных представителей), являющихся членами Совета Учреждения.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## ***9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ***

9.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия и порядок реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:  
по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии или деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

9.5. При ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

9.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

9.8. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.