

Принято решением педагогического совета ОУ  
Протокол № 13  
от 12.04.2023 г.

Рассмотрено Советом учреждения  
пр. №2 от 12.04.2023 г.

«Утверждаю»  
Директор МКОУ «Крутогорская СОШ» Г.Н.Морозова  
Приказ №43 от 12.04.2023 г.



## **Положение о правилах приема обучающихся в МКОУ «Крутогорская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- ✓ с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- ✓ Приказом отдела образования Администрации Шумихинского района от 29 декабря 2017 года № 725 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Шумихинского района»;
- ✓ Уставом МКОУ «Крутогорская СОШ» (далее – школа).

1.2. Целью настоящего Положения является установление правил приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Крутогорская СОШ».

### **2. Порядок приема на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

2.1. Прием на обучение в МКОУ «Крутогорская СОШ», осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием граждан в МКОУ «Крутогорская СОШ» осуществляется с учетом закрепления образовательной организации за определенной территорией. Лицам, проживающим на территории, за которой закреплена школа, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

Права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам у усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.3. Общеобразовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательную организацию.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

2.7. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося предоставляется право выбора языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о наличии права на внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются лично в образовательную организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. При приеме в порядке перевода ребенка из другой образовательной организации в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.17. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и своем сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

о наличии свободных мест в первом классе для детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.18. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки. Прием ребенка в школу в более раннем или позднем возрасте осуществляется на основании разрешения учредителя.

2.19. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих право на внеочередное предоставление мест и детей проживающих на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. В журнале указывается дата приема заявления, регистрационный номер, фамилия, имя, отчество ребенка, указывается класс, в который принимается ребенок, а также делается отметка о принятых документах (заявление, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания), копия аттестата об основном общем образовании, личное дело).

После регистрации заявления заявителю выдается расписка содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Прием заявлений в 10 класс начинается с 15 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения среднего общего образования и для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Курганской области.

2.23. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.24. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.