

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Крутогорская средняя
общеобразовательная школа»
Шумихинского муниципального округа Курганской области

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 10.01.2025 г.

Утверждаю
Директор школы

С.Н.Кашутина
Приказ № 8 от 24.01.2025 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников лагеря с дневным пребыванием детей**

I. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей филиала МКОУ «Крутогорская СОШ»- локальный нормативный акт, разработан и утверждён в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

II. Приём в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа педагогических работников школы.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающие услуги детям и подросткам (медицинские работники).

III. Приём в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,5– 17 лет

3.2. При приёме в лагерь родители представляют: заявление, согласие на обработку персональных данных, заключают договор.

IV. Рабочее время

Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье;

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 15 дней, исключая выходные и праздничные дни;

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий распорядок:

8.30 – 9.30 – Приём детей, зарядка, водные процедуры

9.30 – 10.00 – Завтрак

10.00 – 10.15 – Линейка, поднятие флага

10.15 – 11.00 – Работа по плану отрядов, КТД

11.00 – 12.30 – Час здоровья (занятия на тренажёрах, со снарядами по группам здоровья), влажная уборка помещений, час творчества

12.30 – 13.00 – Обед

13.00 – 13.30 – Линейка, подведение итогов дня

13.30 – 14.30 – Отправка детей домой, планёрка с вожатыми и воспитателями

14.30 – 15.30 – Уборка помещений

4.6. Начальник лагеря организует учёт явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учёт явки детей и ведомость посещений.

4.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

V. Права и обязанности работников лагеря.

5.1. Работники имеют право: на безопасные условия труда, отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего

времени, защиту своих прав, возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников: все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами; соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря; своевременно проводить инструктажи по технике безопасности; соблюдать требования охраны труда и техники безопасности; незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющую угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма; нести ответственность за жизнь и здоровье детей; соблюдать правила пожарной безопасности; содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии; поддерживать чистоту помещений лагеря; посещать заседания совета лагеря.

VI. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право: получать достоверную информацию о деятельности лагеря; представлять и защищать интересы своего ребёнка в установленном законном порядке; оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей: следить за своевременным приходом детей в лагерь, своевременно вносить плату на посещение детьми культурно – массовых мероприятий; обеспечить ребёнка головным убором, одеждой и обувью по погоде; информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребёнка в лагере; заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в лагере по семейным обстоятельствам; проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

VII. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право: на безопасные условия пребывания; отдых; реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря; оздоровительные процедуры; достоверную информацию о деятельности лагеря; защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны: соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены; бережно относиться к имуществу лагеря; поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря; находиться в своём отряде в течение

времени пребывания в лагере; незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

VIII. Поощрения

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамоты.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

IX. Применение дисциплинарных взысканий.

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребёнком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор, строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребёнком правил техники безопасности, настоящих правил ребёнок может быть отчислен из лагеря.